

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1513954

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 23.01.2026 09:02

DATA PUBLICARE: 23.01.2026 09:03

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: RomaniaTel: +40 239619600 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice – Studiu de fezabilitate si verificare tehnic a pentru obiectivul de investitii „Braila Verde – Implementarea solutiilor de energie regenerabila la nivelul Consiliului Judetean Braila

Data limita depunere oferta:
10.02.2026 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)</u>	<u>250.000,00 RON</u>	<u>Caiet sarcini,Formulare si MC.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice – Studiu de fezabilitate si verificare tehnic a pentru obiectivul de investitii „Braila Verde – Implementarea solutiilor de energie regenerabila la nivelul Consiliului Judetean Braila

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația faza D.A.L.I. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 2); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul nr. 3); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 4); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 5); - Propunere tehnica ; - Declarație privind experiența similara (Formularul nr. 6); însoțit de Procesele verbale și/sau alte documente emise de către clientul beneficiar care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu clauzele contractual (conform Nota din subsolul formularului); Ofertantul va face dovada că a executat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentu

lui contract. - Pentru sediul principal - Certificate cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului. Pentru sediile secundare/punctele de lucru - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; - Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului și anume - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul de înregistrare emis de ONRC; - starea ofertantului; - persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu Consiliul Județean Brăila și să răspundă pentru conținutul informațiilor cuprinse în acest document. **Informații suplimentare:** - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 7); - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr. 8)

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 10.02.2026. Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor Nr. 52 Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619 044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 03.02.2026. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
Nr. 830/ 15.01.2026

APROBAT,
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziție Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice –
Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Brăila Verde -
Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului
Județean Brăila”**

**Cod CPV principal: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta,
analize (Rev.2)**

**Cod CPV Secundar : 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie
electrică (Rev.2)**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de proiectare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Orice ofertă de bază prezentată, care excede prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

r.	Informație	Detaliere
	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Unitatea Administrativ Teritorială JUDETUL BRAILA - Consiliul Județean Brăila, reprezentată prin Domnul Presedinte Francisk Iulian Chiriac , cu Codul de identificare fiscală 4205491 , Județ Brăila, Municipiul Brăila, cod poștal 810.210 , Piața Independenței nr. 1A, tel. 0239.619.600 fax. 0239.615.283 , adresă de e-mail consiliu@cibraila.ro consiliu@portal-braila.ro
	Misiune	Consiliul Județean Brăila are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico-socială a județului; - <u>gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.</u>
	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală.
	Activitate principală/ atribuția principală	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - <u>cooperarea interinstituțională.</u>
	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit	-aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

	(direct sau indirect)	
Beneficiarul final al investiției		UAT – Județul Brăila

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Promovarea energiei electrice produse din Surse Regenerabile de Energie (denumită în continuare SRE) reprezintă o prioritate majoră a Uniunii Europene, așa după cum se arată în Cartea Alba privind politica energetică, Cartea Alba privind SRE, Cartea Verde privind siguranța alimentării cu energie electrică, Directiva 77/2001/CE privind promovarea producerii E-SRE.

În scopul încadrării în prevederile Uniunii Europene (UE) de a promova dezvoltarea durabilă prin gestionarea eficientă a resurselor naturale și îmbunătățirea calității vieții, politica UE instituie obligativitatea acțiunilor solidare a statelor membre pentru dezvoltarea de noi surse de energie și energii regenerabile.

De asemenea, prin comunicarea Comisiei Europene către Parlamentul European, Consiliul European, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 11.12.2019 se propune un Pact ecologic european pentru Uniunea Europeană (UE) și pentru cetățenii săi. În cadrul comunicării se reiterează angajamentul Comisiei de a aborda provocările legate de climă și de mediu, care sunt responsabilitatea definitorie a generației actuale. Pactul ecologic european prezintă o nouă strategie de creștere care are drept scop transformarea UE într-o societate echitabilă și prosperă, cu o economie modernă, competitivă și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, în care să nu existe emisii nete de gaze cu efect de seră în 2050 și în care creșterea economică să fie decuplată de utilizarea resurselor.

Sursele regenerabile de energie vor juca un rol esențial. Integrarea inteligentă a surselor regenerabile de energie, a eficienței energetice și a altor soluții durabile la nivel trans-sectorial va contribui la realizarea decarbonizării la cel mai scăzut cost cu puțință. Soarele este cea mai importantă sursă de energie pentru Pământ. Energia solară este emisă sub formă de radiații și este disponibilă în cantități imense, practic inepuizabile. Radiațiile solare pot fi captate și transformate în alte forme de energie: electrică sau termică.

Având în vedere această oportunitate, UAT Județul Brăila intenționează să realizeze investiția „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”, prin finanțarea obținută din fonduri nerambursabile, respectiv prin Fondul pentru Modernizare (FM).

2.3. Obiective la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general are în vedere producerea energiei electrice prin forțe proprii, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice (în conformitate cu tabelul anexat), contribuind la

atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectivele specifice vizează:

- reducerea cheltuielilor cu energie electrică pentru consumul propriu, prin producerea energiei cu panouri fotovoltaice și stocarea energiei produse;
- creșterea ponderii energiei regenerabile din totalul consumului de energie primară;
- reducerea cantitativă și procentuală a emisiilor rezultate de gaze cu efect de seră.

2.4. Descrierea investiției

Județul Brăila dorește realizarea obiectivului de investiție „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice (în conformitate cu tabelul anexat), contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Condițiile de eligibilitate și de realizare a proiectului, conform Ghidului Solicitantului, sunt următoarele: „Consumul propriu de energie va reprezenta obligatoriu 100% din producția de energie din surse regenerabile a capacității de producere de energie propuse” spre realizare și demonstrarea caracterului unitar al proiectului. Scopul principal al investiției este de a produce energie electrică într-un mod ecologic și sustenabil, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice (în conformitate cu tabelul anexat), contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, fonduri nerambursabile, pentru autoconsum.

Sistemul fotovoltaic va fi compus din:

- a) panouri fotovoltaice;
- b) structuri de susținere;
- c) invertoare;
- d) sistem de control și monitorizare;
- e) sisteme de stocare energie electrică produsă de panourile fotovoltaice

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

În scopul realizării obiectului contractului, Contractantul va realiza următoarele activități: **Activitatea 1 - Etapa I** – elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, necesare pentru accesarea programului, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- 1) elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, pentru investiția „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”, în conformitate cu revederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și

conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2) punerea la dispoziție de informații tehnice aferente investiției propuse necesare depunerii cererii de finanțare „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila” în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Activitatea 2 - Etapa II – actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Contractantul are obligația de a elabora un Studiu de fezabilitate conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice documentații tehnico-economice și care să respecte prevederile Temei de proiectare.

Contractantul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea SF precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întotdeauna de cuvintele "Sau echivalent".

Contractantul va prezenta fundamentarea rezonabilității costurilor, prin prezentarea de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a contractantului, acesta putând menționa/anexa

documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Conform Anexei Model E la Ghidul specific, documentația realizată trebuie să demonstreze că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

4.2 Serviciile solicitate / activitățile ce vor fi realizate

4.2. a. În vederea realizării Etapei I – elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, necesare pentru accesarea programului realizat conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, contractantul va avea în vedere următoarele:

a. Elaborare Temă de proiectare:

Contractantul va proiecta toate lucrările necesare cu respectarea cerințelor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Documentația tehnico-economică se va întocmi cu respectarea conținutului cadru din H.G. 907/2016 pe baza studiilor necesare pentru realizarea investiției, a căror elaborare este în sarcina Contractantului. Documentația elaborată va conține și Analiza Cost-Beneficiu (ACB), devizul general, listele de cantități din care să rezulte valoarea investiției, indicatorii tehnico-economici și fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF.

b. Elaborare studii, inclusiv actualizare expertiză tehnică - după caz;

c. Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF), pentru obiectivul de investiții

Studiul de fezabilitate (SF) va conține în mod obligatoriu și următoarele informații:

- dimensionarea instalației funcție de disponibilitatea actuală
- definire soluții globale pentru fiecare soluție
- analiză comparativă a soluțiilor tehnice
- estimarea valorii de investiție conform deviz general
- impactul asupra mediului (emisii CO₂, poluanți atmosferici evitați)
- durata de realizare și etapele principale de derulare a investiției
- cadrul legislativ și ajutoare posibile pentru energie de înaltă eficiență, cât și alte surse de finanțate posibile
- analiză cost implementare
- analiză cost beneficiu
- analiza de sensibilitate și de risc
- analiza de risc a soluției alese
- analiza SWOT
- avize și acorduri necesare, după caz
- soluția tehnică aleasă va cuprinde descrierea tuturor elementelor componente ale sistemului cu precizarea caracteristicilor tehnice minimale pentru atingerea parametrilor de performanță tehnico-economică conform scenariului considerat

- analiza structura pentru soluția tehnică aleasă se va realiza ulterior definirii soluției tehnice alese și va fi elementul decisiv în demararea proiectului (garantând fezabilitatea din punct de vedere tehnic a soluției alese)

Pentru fiecare scenariu/soluție aleasă în parte se vor prezenta argumente pro și contra în paralel cu legislația actuală, respectiv impactul asupra indicatorilor de performanță financiară ai proiectului.

De asemenea, în această etapă

- Se va identifica și descrie ansamblul soluțiilor tehnice adaptabile contextului general
 - Dimensionarea puterii în funcție de suprafața și expunere
 - Analiza studiilor existente, după caz
 - Se va dimensiona instalația, în baza disponibilității actuale
 - Se vor defini investițiile globale pentru fiecare soluție
 - Se va efectua analiza de rentabilitate cu identificarea montajelor financiare posibile
 - Se vor prezenta soluțiile adaptabile contextului din punct de vedere tehnic economic, după caz
 - Se va realiza analiza comparativă a soluțiilor tehnice pe baza indicatorilor economici calculați, după caz
 - Se va realiza analiza de sensibilitate a soluțiilor alese
 - Se va realiza analiza de risc a soluției alese
 - Se va realiza analiza SWOT
- Contextul în care este propus proiectul;
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.);
- Identificarea problemelor care conduc la necesitatea implementării proiectului;
- Identificarea costurilor de întreținere pentru o perioadă de minim 5 ani de la PIF.

Contractantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare. Totodată Contractantul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.

Contractantul va realiza toate studiile și documentele necesare în elaborarea SF conform Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare anexat caietului de sarcini. Studiu de Fezabilitate se va elabora conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice documentații tehnico-economice și care să respecte prevederile Temei de proiectare.

Devizul General, va fi întocmit în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 907/2016. Contractantul va întocmi devizul general de cheltuieli, devize pe obiecte cuprinzând toate categoriile de lucrări, întocmite în baza listelor de cantități. Atât Devizul General cât și Devizele pe Obiect vor acoperi întreaga Proiect.

Pe lângă cele solicitate mai sus, se vor prezenta listele cu cantități de lucrări orientative pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect, cu încadrare în activități și descrierea acestora, precum și Lista cu utilajele, echipamentele, dotările, după caz, inclusiv Fișa tehnică (F4 și F5 de la Anexa 9 la HGR 907/ 2016).

Contractantul va asigura servicii de consultanță (asistență tehnică) acordată Beneficiarului constând în următoarele servicii:

Consultanță privind realizarea de clarificari la fisele tehnice ale echipamentelor și elementelor soft în cazul în care după semnarea contractului de finanțare apar modificări impuse de către ANRE privind modul de realizare a preluării energiei electrice de către distribuitor .

- asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (care va include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE);
- asistență acordată Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării de construcții, Cap.III, art.24. lit c) și în acord cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini, ofertantul va asigura necesarul de resurse, prin personal adecvat, pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului.

Contractantul va asigura personalul necesar pentru realizarea serviciilor, prezentând echipa propusă, dar fără a se limita la acestea, astfel în cazul în care va avea nevoie de mai mult personal decât cel solicitat, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare, completând echipa cu personalul necesar pe cheltuielă proprie.

Conform prevederilor din Ghidul solicitantului, Studiul de fezabilitate va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. La elaborarea studiului de fezabilitate va participa și **personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul instalațiilor electrice**. Se va anexa studiului de fezabilitate documentul doveditor. Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică, prin investiție nouă. Opțiunile tehnice trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de operare (la valoare actualizată netă). SF-ul va fi corelat cu documentele justificative puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (ex: facturile de electricitate ale Consiliului Județean Brăila, pe 12 luni consecutive din perioada **2024**). Datele de consum vor fi evidențiate de Contractant în format tabelar, din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului. Pentru cazul în care se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, consumul suplimentar de energie electrică va fi evaluat la nivelul studiului de fezabilitate și prezentat drept consum mediu anual prognozat.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz.

Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

Documentația tehnico-economică va fi verificată de verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile art.7 din HG nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Notă: Activitatea de verificare tehnică prin verificatori atestați este în sarcina Contractantului. Responsabilitatea fundamentării rezonabilității costurilor aparține proiectantului. Acesta va menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Documentația tehnico-economică elaborată va fi prezentată în fața Comisiei tehnico-economice a Autorității contractante de către reprezentanții Contractantului/Prestatorului.

Contractantul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Contractantul va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului, să modifice sau să actualizeze Studiul de fezabilitate, indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori vor apărea modificări ale condițiilor de eligibilitate la publicarea Ghidului solicitantului în varianta finală.

d. Calculul indicatorilor prestabiliți în cadrul Ghidului solicitantului (modul de calcul al acestora este cel prezentat în Ghid la cap. Indicatori):

Tabelul nr. 3

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul 1.1 - realizare	Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul 1.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul 1.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul 1.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul 1.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu (*)	% (*)
Indicatorul 1.6	Factorul de capacitate al centralei	%

e. Detalierea devizului general în cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile conform Anexei 4 la Ghidul Solicitantului publicat în consultare, având în vedere următoarele:

- plafonul maxim eligibil per proiect;
- calculul costurilor de operare și includerea acestora la categoria de cheltuieli neeligibile;
- includerea și justificarea cheltuielilor de informare și publicitate aferente proiectului, audit financiar și management de proiect (max. 20.000 Eur) în categoria de cheltuieli eligibile.

f. Demonstrarea caracterului unitar al proiectului definit conform Ghidului Solicitantului.

g. Evaluarea Impactului asupra Mediului în conformitate cu prevederile legislației din domeniu, dacă este cazul.

h. Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, dacă este cazul.

Notă: Toate documentele de mai sus anexă la SF vor fi asumate prin semnare de către proiectant.

4.2. b. În vederea realizării Etapei a II-a, Contractantul va actualiza documentația tehnică în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și va transmite răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator sau la semnarea contractului de finanțare.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice;

b. elaborarea documentațiilor, Contractantul va utiliza numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale a căror calitate este atestată de producători conform standardelor/ cerințelor legale în vigoare;

c. respectarea graficului de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică;

d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

e. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, finanțator, subcontractori etc.);

f. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;

g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;

h. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

j. Contractantul va oferi asistență tehnică Autorității Contractante, fără plată suplimentară, pe toată durata derulării Contractului de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă cu Autoritatea finanțatoare

Contractantul va răspunde, prin verificatorii tehnici atestați angajați, și de îndeplinirea următoarelor responsabilități:

a. verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

b. întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerezpectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

c. semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul (Contractantul) în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Notă: Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de specialiștii elaboratori ai proiectelor și să îndeplinească cerințele impuse de art. 13 alin. (1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens Contractantul va completa o declarație care să evidențieze îndeplinirea acestei cerințe.

5.2 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit acestuia;

c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract și prezentul caiet de sarcini.

6. DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului, constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii și emiterea Ordinului administrativ de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de servicii.

Ordinul de începere se va da în maxim 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Durata contractului se desfășoară de la semnarea contractului de servicii și până la restituirea garanției de bună execuție, astfel:

Tabel nr. 4

Nr. crt	Denumirea documentație	Durata estimată, în luni, de la data emiterii ordinului de începere
Etapa I	- Elaborarea Temei de proiectare	5 zile
	- Elaborare studii – după caz - Elaborare SF - Alte documentații tehnice solicitate conform prezentului caiet de sarcini - Verificarea documentațiilor de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, după caz.	25 zile
Etapa II	actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare	maxim 11 luni, în corelare cu perioada de depunere și evaluare stabilită de către finanțator.

Termenul total de prestare a serviciului este de max. 12 luni de la emiterea Ordinului de începere.

Notă:

Durata estimată a Etapei I (de elaborare a documentațiilor tehnico-economice), include și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, dacă este cazul.

Contractantul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru soluția proiectată, pentru estimarea cantităților de lucrări și a încadrărilor în categoriile de lucrări, precum și valoarea estimată a investiției.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor beneficiarului este de maxim 3 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se solicită, Contractantul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația solicitată, în cadrul ședinței Consiliului Tehnico Economic.

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Contractantului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectelor.

7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

7.1 Asigurarea cu personal de specialitate:

Contractantul va pune la dispoziție Autorității contractante o echipă formată din personal care își poate dovedi competența și experiența, disponibil și capabil să-și ducă la bun sfârșit prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cadrul echipei, la elaborarea studiului de fezabilitate va participa personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul instalațiilor electrice. Se va anexa studiului de fezabilitate documentul doveditor.

Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul caiet de sarcini sau în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal, pe cheltuiala proprie.

Contractantul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, transport, cazare, etc.).

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile experților/specialiștilor necesari (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții să includă în cadrul propunerii tehnice o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea contractanților conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiști atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, prin care se va demonstra îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul din care face parte obiectul contractului).

8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și pentru desemnarea unui Manager de Contract.

Managerul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

a) să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;

b) să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;

c) să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul caietului de sarcini.

8.2 Condiții de predare documente

Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către contractant la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura Autorității Contractante.

Documentația tehnico-economică elaborată de proiectant va fi predată Autorității Contractante în 3 exemplare originale pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între formare.

Toate documentațiile tehnice întocmite de proiectant vor fi predate Autorității Contractante semnate, ștampilate, avizate de către specialiști/experti și verificate de către specialiști/experti și verificatori autorizați, însoțite de referatele de verificare, conform prevederilor legale.

8.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție, după predarea documentațiilor ce fac obiectul fiecărei activități descrise în caietul de sarcini.

În perioada verificării documentației în vederea recepției, Contractantul se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile beneficiarului.

Verificarea documentației se va face pe baza:

- conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice prevăzut de HG 907/2016;

- cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

În vederea aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, Contractantul are obligația de a prezenta și a susține în fața Consiliului tehnico-economic al Autorității Contractante (CTE) documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Membrii comisiei de recepție NU vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, Contractantul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare a documentației depuse la finanțator (Studiu de fezabilitate, avizele/acordurile obținute) se vor solicita clarificări/ completări/modificări care vizează documentația întocmită de Contractant, Contractantul are obligația de a se conforma în termenul solicitat.

8.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (ex. autorități) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (ex. autorități) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

d. Dacă decizia de finanțare nu a fost emisă în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de servicii, acesta din urmă se consideră finalizat în baza serviciilor prestate în această perioadă.

9 PREȚUL CONTRACTULUI / MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA: TVA se va evidenția separat.

Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară, defalcat pe următoarele tranșe:

Nr. crt	Activitate/Etapă	Tranșe de plată
1.	Etapa I - elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, necesare pentru accesarea programului realizat conform cerințelor prezentului caiet de sarcini	80% din valoarea contractului, după recepția documentelor solicitate în Etapa I
2.	Etapa II - actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.	20% din valoarea contractului, după emiterea deciziei de finanțare. Dacă proiectul va fi respins din vina exclusivă a contractantului atunci această plată nu se va mai efectua. Dacă decizia de finanțare nu a fost emisă în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de servicii, acesta din urmă se consideră finalizat în baza serviciilor prestate în această perioadă.

9.2. Condiții și modalități de plată

Autoritatea Contractantă va recepționa serviciile prestate la primirea documentației tehnico-economice elaborată de Contractant. Documentația se va preda Beneficiarului cu adresă de înaintare, pe bază de proces-verbal de predare primire, urmând a primi avizul Comisiei Tehnico-Economice (CTE) din cadrul CJ Brăila.

După semnarea procesului - verbal de recepție, fără obiecțiuni, Contractantul va transmite la sediul Beneficiarului factura pentru serviciile prestate și recepționate.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la data de înregistrarea la Beneficiar a facturii emise de către Contractant, detaliată conform ofertei financiare.

Notă: Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată.

10. EGALITATEA DE SANSE SI DE GEN; NEDISCRIMINAREA

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor

bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

11. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuială datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertanții sunt obligați să înștiințeze în prealabil autoritatea contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

În tot cuprinsul prezentului caiet de sarcini, toate referirile la actele normative, reglementările, etc, aplicabile, vor fi citite ca fiind cu «modificările și completările ulterioare».

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

- pentru serviciile aferente prezentului Caiet de Sarcini – în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește/ își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzător.

13. PREZENTAREA OFERTEI

13.1 Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

- a) O descriere a modului în care se vor îndeplini cerințele menționate în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertanții (operatorii economici) vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.
- b) Planul de lucru al activităților ce urmează a fi prestate, conform prevederilor caietului de sarcini.

- c) Graficul de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea fazelor de proiectare și etapele ce urmează a fi realizate.
- d) Organigrama personalului aferentă realizării serviciilor de proiectare (cu identificarea personalului autorizat de către A.N.R.E. în domeniul instalațiilor electrice), ce va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului, liniile de comunicare dintre membrii echipei, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.
- e) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari.
- f) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.
- g) Declarațiile referitoare la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, menționate la pct. 10 din prezentul caiet de sarcini.
- h) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;
- Inspekția muncii : www.inspectum.ro.

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Notă:

În cazul în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție, metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

13.2 Prezentarea propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

Notă:

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

14. LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ (CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Totodată, Contractantul va respecta, în executarea contractului, specificațiile prevăzute în Ghidului solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum” - FM, Program-cheie 1 și anexelor publicate în consultare, a manualelor/procedurilor de implementare/instrucțiunilor emise de autoritățile competente;

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr.10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Alte acte normative, reglementări, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., aplicabile domeniului și obiectului contractului.

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINIȚA STOICA**

[Signature]

Antoniu Mocanu – consilier superior *CO*

Ichim Catrinel, consilier superior *[Signature]*

Drăgan Carmen, consilier superior *[Signature]*

Gheorghiță Veronica, consilier superior *[Signature]*

nr.crt.	Denumire	Adresa
1	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila,	Sediu central
		str. Ghiocilor nr.8
		Serviciu management caz
		str. Ana Aslan nr. 20
		CIAPAD
		șos. Buzăului nr. 3A
		Complex de servicii pentru copii și tineri cu dizabilități
		șos. Buzăului nr. 3A
		SECPAH
		str. P-ta Carpați nr. 3
2	Muzeul Brăilei „CAROL I”,	str, Dobrogeanu Gherea nr. 73A
		CVIPAD Braila
		al. Cocorilor nr. 1
		CTF FULDA
		str. Baraganul
		CVIPAD Baraganul
		str. Mecanizatorilor 4
		CTF Baraganul
		str. Baraganul
		CVIPAD Insuratei
3	Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila,	str. Scoala Veche nr. 7A
		Sediu central - Corp C
		Piața Traian nr.3
		Depozit
		Al. Cocorilor nr. 14B
		Casa Fanus Neagu - Gradistea
		str. Scriitorului nr. 2
		Sediu central - Corp A si B
		Piața Traian nr.3
		Centrul Cultural Nica Petre
		str. Belvedere nr. 1
		Casa Memoriala Panait Istrati
		str. Gradina Publica nr. 20B
		Casa Memoriala A.D.Perpessicius
		str. Cetății nr. 70
		casa Alexilu - Etnografie
		str. Polona nr. 14
		Sediul Central
		Piața Poligon nr.4
		Centrul Multicultural
		str. Belvedere nr. 3

4	Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila		str. Mărășești nr. 1
5	Centru Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila		Piața Traian nr.2
6	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila	Corp A	Șos. Râmnicu Sărat nr.80
7	Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila,	Corp B	Șos. Râmnicu Sărat nr.82
		Pavilion D	Bld. Independenței, nr. 251
		Pavilion A	
		Pavilion B CT	
		Pavilion B Spital	
8	Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila	Pavilion B RIM Mare	
		Pavilion B RIM Mic	
9	Casa Tineretului	Medicina Legala	
			str. R.S.Campiniu nr. 21
			Calea Calarasilor nr. 52

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect prestarea serviciilor de **„Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice – Studiu de fezabilitate si verificare tehnica pentru obiectivul de investitii „Braila Verde – Implementarea solutiilor de energie regenerabila la nivelul Consiliului Judetean Braila”**,

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem atasat oferta cuprinzand propunerea financiara si tehnica.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile de **„Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice – Studiu de fezabilitate si verificare tehnica pentru obiectivul de investitii „Braila Verde – Implementarea solutiilor de energie regenerabila la nivelul Consiliului Judetean Braila”** pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

7. Vom constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția va fi irevocabilă și necondiționată, în quantum 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Data, ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/tertul sustinător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta -----

Legea 98/2016 privind achizițiile publice Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARATIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 /2016

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) declar, de asemenea, pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167.
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,
.....

Operator economic,
..... (semnătură autorizată)

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de ofertant, având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic),
tel.:
fax:
e-mail:
Cod fiscal
Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va prezenta, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea (ofertant sau subcontractant)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	3	4	5	6	8
1						

informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Prezentul formular va fi însoțit de Procesele verbale și/sau alte documente emise de către clientul beneficiar care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu clauzele contractuale și vor trebui să indice:

-obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

-perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul

-locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

-Valoarea lucrarilor in lei, fara tva

Denumire operator economic	
Adresa și datele de identificare	

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, îmi voi exercita dreptul de acces și dreptul de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 8

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale** stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale** cu următoarele amendamente¹:

a)-.....

b)-.....

Data completării

Operator economic,

.....

(numele și prenumele persoanei autorizate, precum și semnătura autorizată)

¹ Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract

CONTRACT DE SERVICII

nr. din

Ind.III.A.b.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Notei justificative nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

1.1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr., deschis la Trezoreria municipiului Braila, reprezentata legal prin – Presedintele Consiliului Județean Braila și- Director executiv Directia Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, în calitate de **achizitor**

și

1.2, cu sediul în județul, str., telefon, e-mail:, înregistrată la O.R.C., nr. J./.../..., C.U.I., cont de virament nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin – Reprezentant legal, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, respectiv prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor/ beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrării în vigoare - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; **an** - 365 de zile.

i) ordin de începere a serviciilor - document care atestă momentul începerii prestării serviciilor și prin care achizitorul înștiințează prestatorul că prestarea serviciilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea serviciilor se consideră data de începere a prestării și este data de la care se calculează durata contractului.

j) „Date cu caracter personal” sau „Date” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de *servicii de elaborare a documentației tehnico-economice – Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”*.

4.2. - În scopul realizării obiectului contractului, prestatorul va realiza următoarele activități:

A. Activitatea 1 - Etapa I - elaborarea documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, necesare pentru accesarea programului, conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv:

1) elaborarea documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, pentru investiția „Brăila Verde - implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”, în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2) punerea la dispoziție de informații tehnice aferente investiției propuse necesare depunerii cererii de finanțare „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila” în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

B. Activitatea 2 - Etapa II – actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidul final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.

5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, la care se adauga T.V.A. conform legislatiei in vigoare.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului ce are ca obiect *servicii de elaborare a documentației tehnico-economice – Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”*, este de **12 luni** de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

6.2. - Ordinul de începere se va emite în 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

6.3. - Durata contractului se desfășoară de la semnarea contractului de servicii și până la restituirea garanției de bună execuție, astfel:

Nr. crt.	Denumirea documentație	Durata în luni, de la data emiterii ordinului de începere
Etapa I	- Elaborarea Temei de proiectare	5 zile
	- Elaborare studii – după caz; - Elaborare Studiu de Fezabilitate; - Alte documentații tehnice solicitate conform prezentului caiet de sarcini; - Verificarea documentațiilor de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, după caz.	25 zile
Etapa II	actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidul final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.	maxim 11 luni, în corelare cu perioada de depunere și evaluare stabilită de către finanțator.

6.4. - Durata estimată a Etapei I (de elaborare a documentațiilor tehnico-economice), include și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, dacă este cazul.

6.5. - Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru soluția proiectată, pentru estimarea cantităților de lucrări și a încadrărilor în categoriile de lucrări, precum și valoarea estimată a investiției.

6.6. - Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor achizitorului este de maxim 3 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se solicită, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația solicitată, în cadrul ședinței Consiliului Tehnico Economic.

6.7. - Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

6.8. - Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectelor.

6.9. Prezentul contract inceteaza de drept sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- anexa nr. 1 – oferta financiara;
- anexa nr. 2 – propunere tehnica;
- anexa nr. 3 – caiet de sarcini;
- anexa nr. 4 – grafic de servicii;
- anexa nr. 5 – clarificari (daca e cazul);
- anexa nr. 6 – clauze anti-mita;

- g) anexa nr. 7 – acord de asociere (daca e cazul);
- h) anexa nr. 8 – contract de subcontractare (daca e cazul);
- i) alte anexe – daca este cazul.

7.2. - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate in propunerea tehnica si cu specificatiile din caietul de sarcini, anexe ale prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, in conformitate cu anexele prezentului contract si la standardele si performantele prevazute de legislatia in vigoare pentru acest tip de servicii.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solicitarilor achizitorului.

8.4. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Prestatorul va asigura servicii de consultanță (asistență tehnică) acordată Achizitorului constând in urmatoarele servicii:

8.6.1. - Consultanță privind realizarea de clarificari la fisele tehnice ale echipamentelor și elementelor soft in cazul in care dupa semnarea contractului de finantare apar modificari impuse de catre ANRE privind modul de realizare a prelucrării energiei electrice de către distribuitor.

i) asistență tehnică acordată Achizitorului pentru procedura de atribuire a contractului de executie (care va include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE);

ii) asistență acordată Achizitorului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.

8.6.2. - In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării de construcții, Cap. III, art.24. lit c) și în acord cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini, prestatorul va asigura necesarul de resurse, prin personal adecvat, pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului.

8.6.3. - Prestatorul va asigura personalul necesar pentru realizarea serviciilor, prezentând echipa propusă, dar fără a se limita la acestea, astfel în cazul în care va avea nevoie de mai mult personal decât cel solicitat, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare, completând echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

8.6.4. - La elaborarea studiului de fezabilitate va participa și personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul instalațiilor electrice.

8.7. Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice;

b) elaborarea documentațiilor, prestatorul va utiliza numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale a căror calitate este atestată de producători conform standardelor/ cerințelor legale în vigoare;

c) respectarea graficului de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică;

d) punerea la dispoziția achizitorului în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

e) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, finanțator, subcontractori etc.);

f) transmiterea către achizitor spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către achizitor;

g) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de achizitor;

h) colaborarea cu personalul achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);

i) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

j) prestatorul va oferi asistență tehnică achizitorului, fără plată suplimentară, pe toată durata derulării contractului de finanțare semnat de către achizitor cu Autoritatea finanțatoare.

8.8. Prestatorul va răspunde, prin verificatorii tehnici atestați angajați, și de îndeplinirea următoarelor responsabilități:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- c) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

8.9. - În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

- a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- b) răspunde în mod solidar cu proiectantul (prestatorul) în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

8.10. - Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se vor transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale si ale art. 14.

9.3. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate informatiile pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. – Achizitorul este responsabil pentru:

- a) punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit acestuia;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract și prezentul caiet de sarcini.

10. Modalități de plată

10.1. - Plata serviciilor se va face in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la registratura Consiliului Județean Braila, ulterior efectuării recepției documentațiilor aferente.

10.2. - După semnarea procesului - verbal de recepție, fără obiecțiuni, prestatorul va transmite la sediul Beneficiarului factura pentru serviciile prestate și recepționate

10.3. – Plata serviciilor defalcata pe urmatoarele transe, se va face astfel:

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Tranșe de plată
1.	Etapa I - elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, necesare pentru accesarea programului realizat conform cerințelor prezentului caiet de sarcini	80% din valoarea contractului, după recepția documentelor solicitate în Etapa I
2.	Etapa II - actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.	20% din valoarea contractului, după emiterea deciziei de finanțare. Dacă proiectul va fi respins din vina exclusivă a prestatorului atunci această plată nu se va mai efectua. Dacă decizia de finanțare nu a fost emisă în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de servicii, acesta din urmă se consideră finalizat în baza serviciilor prestate în această perioadă.

11. Raspunderea partilor

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - (1) Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului sau si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

- a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;
- b) prestatorul ceseaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;
- c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data incetarii de plin drept a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - (1) Cuantumul garantiei de buna executie este de lei, reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare, de la data semnarii contractului de achizitie publica si inregistrarea contractului la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

13.2. (1) Garantia de buna executie se poate constitui prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
 - (iii) asigurari de garantii emise;

A) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

B) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(3) Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (2) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (2) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(5) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului prevăzut la alin. (2) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(6) Contul de disponibil prevăzut la alin. (2) este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

13.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.4. Prestatorul are obligația menținerii valabilității garanției de bună execuție pe întreaga durată a contractului, până la data semnării procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni.

13.5. Garanția trebuie să fie irevocabilă și neconditionată.

13.6. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

13.7. - Nerespectarea obligațiilor privind constituirea garanției de bună execuție poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

13.8. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.9. - Retinere/execuție garanție de bună execuție:

(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract (prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

(2) De fiecare dată când garanția de bună execuție este executată ca urmare a unei cereri a achizitorului, prestatorul va reintregi valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

13.10. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către prestator prin prezentul contract și anexele sale.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții sai împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3. - Activitatea de verificare tehnică prin verificatori atestați este în sarcina prestatorului. Responsabilitatea fundamentării rezonabilității costurilor aparține proiectantului. Acesta va menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

14.4. - Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către prestator la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura achizitorului.

14.5. - Documentația tehnico-economică elaborată de proiectant va fi predată beneficiarului în 3 exemplare originale pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între formate.

14.6. - Toate documentațiile tehnice întocmite de proiectant vor fi predate achizitorului semnate, ștampilate, avizate de către specialiști/experti și verificate de către specialiști/experti și verificatori autorizați, însoțite de referatele de verificare, conform prevederilor legale.

14.7. - Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție, după predarea documentațiilor ce fac obiectul fiecărei activități descrise în caietul de sarcini.

14.8. - În perioada verificării documentației în vederea recepției, prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile achizitorului. Verificarea documentației se va face pe baza:

i) conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice prevăzut de H.G. 907/2016;

ii) cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

14.9. - În vederea aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, prestatorul are obligația de a prezenta și a susține în fața Consiliului tehnico-economic al achizitorului (CTE) documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

14.10. - Membrii comisiei de recepție nu vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14.11. - În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare a documentației depuse la finanțator (studiu de fezabilitate, avizele/acordurile obținute) se vor solicita clarificări/completări/modificări care vizează documentația întocmită de prestator, prestatorul are obligația de a se conforma în termenul solicitat.

14.12. - Proiectantul va fi pe deplin răspunzător pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data precizată în ordinul de începere a serviciilor.

(2) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care prestatorul suferă intarzieri datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului. Direcția responsabilă cu urmărirea contractului va transmite cu cel puțin 3 zile înainte de ultima zi lucrătoare din contract, un referat privind modificarea duratei contractului.

15.2. - În cazul în care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 7 zile înainte de ultima zi lucrătoare din contract. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul partilor, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare și cu excepția cazurilor de forță majoră prevăzute la art. 18, orice intarziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula și reține majorări de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

15.5. - Achizitorul va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

a) Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât achizitorul și alți factori interesați (ex. autorități) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul contractului).

b) Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru achizitor în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul contractului fie pentru alți factori interesați (ex. autorități) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele caietului de Sarcini.

c) Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de achizitor, pe baza cerințelor incluse în contract.

d) Dacă decizia de finanțare nu a fost emisă în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de servicii, acesta din urmă se consideră finalizat în baza serviciilor prestate în această perioadă.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16.2. - Prețul contractului este ferm pe toată durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanți – (daca este cazul)

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

17.7. (1) Subcontractantul/subcontractanții își pot exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al contractului.

17.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

17.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Asigurari

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pe toată durata de execuție a contractului, conform prevederilor art.31 din Legea nr.10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții.

19. Forta majora

19.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Amendamente

20.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea 98/2016.

21. Cesiunea

21.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau întregul contract, beneficiul sau orice alt drept în cadrul sau asupra contractului.

21.2. - Prin excepție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.4. - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții susținători declarați, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Român.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă în vigoare.

23. Confidențialitatea contractului

23.1. Pe toată durata contractului, prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

23.2. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se află în posesia furnizorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Protecția datelor cu caracter personal

27.1. În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL BĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BĂILA**

**PRESEDINTE,
FRANCISK HOLIAN CHIRIAC**

**VICEPRESEDINTE,
MIRELA CHIVU**

**VICEPRESEDINTE,
IONUT CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRĂGUTA DAN**

**CONSILIUL JUDEȚEAN
VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.,
NICOLETA LEFTER**

**VIZAT PENTRU CONTROL
DIRECTOR EXECUTIV D.S.D,
LUMINIȚA STOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
OREST SULICU**

**VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
CONS. JUR. JOANA RĂILEANU**

Intocmit: cons. Suciu Gina

**PRESTATOR,
REPREZENTANT LEGAL,**

CLAUZE ANTI-MITA

Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă:

- (a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;
- (b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Consiliului Județean Brăila (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui angajatului Consiliului Județean Brăila), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);
- (c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;
- (d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment)
2. În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul/prestatorul de servicii (i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și (ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.
3. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.
4. În orice moment, la cererea Consiliului Județean Brăila, Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol. Consiliul Județean Brăila are dreptul de a efectua o anchetă și un audit asupra activităților prestate de Furnizor/prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract și timp de trei ani ulterior, Furnizorul este de acord să permită un audit efectuat de Consiliul Județean Brăila asupra actelor/inregistrărilor sale legate de activitățile sale în numele sau în legătură cu Consiliul Județean Brăila, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.
5. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mită /combatere a corupției. Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.
6. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt în scris despre orice încălcare a acestei garanții către Consiliul Județean Brăila și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare Consiliului Județean Brăila.

ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE,
FRANCISK JULIAN CHIRIAC

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
OREST SULICU

RESPONSABIL ANTI-MITA
CONSILIER IULIAN PINTOIU

PRESTATOR,

REPREZENTANT LEGAL,